

陕州区人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称“条例”）第五十条之规定，向社会公布三门峡市陕州区人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告。本报告主要由政府信息公开工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项六部分组成。本报告中所列数据的统计时限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

（一）主动公开：

- 信息发布：政府办公室通过政府网站、政务新媒体等平台，及时发布各类政策文件、工作动态、人事任免等信息。全年共发布信息 6099 条，涵盖政策解读、部门工作进展等内容。例如，在政策解读方面，详细阐释了新出台政策的背景、目标和实施措施，帮助公众更好地理解政策。
- 重点领域信息公开：对财政预算、重大项目建设、公共资源配置等重点领域信息进行公开。公开了财政预算报告，细化了预算收支情况；重大项目建设信息及时更新，展示了项目的进度和成果。
- 公共服务信息公开：围绕教育、医疗、社保等民生领域，公开相关服务信息。如教育部门公开了学校招生政策、入学条件等内容，方便群众了解教育资源。

（二）依申请公开：

严格按照规定办理，共处理依申请公开、“区长信箱”、群众咨询、建议、投诉等来信 117 件，均依法依规进行受理并办结，办结率 100%。

（三）政府信息管理：

- 制度建设：建立健全政务信息公开制度，明确信息公开的流程和责任。
- 信息更新：定期对各类信息进行更新，确保信息的准确性和时效性。

（四）政府信息公开平台建设：

- 政府网站：优化升级网站页面布局与栏目设置，提高信息查询和搜索功能。
- 政务新媒体：利用微信公众号等平台，及时发布信息，增强互动交流。

（五）监督保障：

- 监督检查：加强对政务公开工作的监督检查，确保公开工作落实到位。
- 加强业务工作培训。年初，制定本年度政务公开工作培训计划，每周安排两个单位进行现场交流指导，告知本单位需要公开内容，找出公开内容不全面之处，一周内容补充完整。
- 针对单位负责政务公开的工作人员不定时会调整，建立各单位政务公开工作清单，确保政务公开工作无缝衔接，不断档。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	4	7	28
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	8141		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1177		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	5943.2848		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		56	0	0	0	0	56
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	23	0	0	0	0	23
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	7	0	0	0	0	7
	1.属于国家秘密	2	0	0	0	0	2
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	4.保护第三方合法权益	2	0	0	0	2
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	8	0	0	0	8
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	3.其他	14	0	0	0	0	14
(七) 总计		56	0	0	0	0	56
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
2	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

二、存在问题及改进情况

(一) 公开内容质量有待提高。部分部门公开的信息存在形式单一、内容空洞的问题，缺乏深度解读与数据支撑。一些政策文件仅简单转发，未结合本地实际情况进行详细说明，导致公众难以理解和应用。

(二) 公众知晓度与参与度仍需提升。部分群众对政务公开的内容、渠道与方式了解不足，缺乏主动获取信息与参与监督的意识。在一些公众参与活动中，参与人数较少，且参与群体相对单一，未能充分反映社会各界的意见与诉求。

(三) 队伍建设相对薄弱。目前，我区各部门政务公开工作人员大多为兼职，且业务水平参差不齐。部分人员缺乏对政务公开政策法规与业务知识的系统学习，在信息审核、政策解读等工作中存在困难，难以满足工作的高质量要求。

改进情况：

(一) 聚焦重点领域，提升公开内容质量。加强对重点领域信息公开的统筹协调，明确各部门职责分工，确保信息公开的全面性与准确性。例如，在重大项目建设领域，要求项目责任单位及时公开项目审批、建设进度、竣工验收等全过程信息，并配以详细的文字说明与图片、视频资料，使公众能够直观了解项目情况。深化政策解读工作，创新解读形式与方式。对于重要政策文件，除了文字解读外，积极采用图表、漫画、动画、视频等多种形式进行解读，提高解读的直观性与趣味性。同时，邀请专家学者、行业代表等参与政策解读，增强解读的权威性与专业性。

(二) 整合公开平台，优化公众服务体验。推进政务公开平台一体化建设，整合政府网站、微信公众号、微博等平台资源，实现信息的一次采集、多平台发布，确保信息的一致性与准确性。同时，优化平台的搜索功能与导航栏设置，方便公众快速查找所需信息。探索利用大数据、人工智能等技术，为公众提供个性化的政务公开服务。根据公众的浏览历史、关注热点等信息，精准推送相关政务信息，提高公众对政务公开的关注度与参与度。

(三) 强化队伍建设，夯实工作基础。加强政务公开工作人员配备，充实专业力量。各部门要明确专人负责政务公开工作，并保持人员相对稳定。鼓励各部门选拔具有法律、新闻、信息技术等专业背景的人员充实到政务公开队伍中来，提高队伍整体素质。加大对政务公开工作人员的培训力度，定期组织业务培训与交流活动。邀请上级部门领导、专家学者进行授课，重点培训政务公开政策法规、信息审核发布、平台建设管理、政策解读与舆情应对等方面的知识与技能，提升工作人员的业务水平与工作能力。

六、其他需要报告的事项

1、收费情况。区政府按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准。2024年度未产生信息公开处理费。

2、强化组织领导，明确了职责分工，定期召开工作会议，对工作进展情况进行了总结和部署。提升监督检查力度，对试点领域基层政务公开工作进行了监督检查，对存在的问题及时进行了反馈和整改，确保工作质量。

3、对照政务公开要点，积极推动公共企事业单位的有效公开。已完成教育、交通、供水、供电、供气等领域的信息公开发布。

4、政务新媒体。开设陕州政务公众号，强化政务新媒体督导检查，有效规范了政务新媒体的发布。

本报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日起至2024年12月31日