

# 三门峡市陕州区自然资源局 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 工作成效:

1、政务工作办理情况。做好依申请公开工作，提供优质便民服务。2025 年我局共受理依申请公开拆分件 139 个，严格按照信息公开条例的要求时限，及时完成政务依申请的回复件。

2、扩大信息公开力度，增强信息公开效果。2025 年在自然资源局门户网站信息公示 85 个，充分发挥统一平台、政府门户网站信息网的作用，及时更新公布信息，全面系统地展示，公开各项工作。

3、全面落实行政审批工作。2025 年我局政务服务工作以提高服务质量和效率为核心，不断优化服务流程，加强信息化建设，为人民群众和企业提供了高效、便捷的政务服务。截止 2025 年底共受理各类不动产登记业务 17156 件，发放不动产权证书 4670、不动产登记证明 1588 份，办理司法协助 573 宗，收取不动产登记费 57.955 万元。协助完成出让金缴纳 2594.96 万元，相关税费 1237.24 万元，为辖区企业及个人提供抵押融资支持 16.24 亿元，有力助力实体经济高质量发展。

4、“高效办成一件事”（二手房转移登记）推进情况。二手房转移登记系统已于 7 月 20 日完成测试，目前已正式纳入日常业务办理范畴。该事项通过整合交易、税务、产权登记及水电气网过户等环节，推行“一窗受理、并联办理”模式；依托跨部门数据共享，大幅减免重复提交材料，办理效率显著提升；同时支持线上申报与线下窗口办理，提供结果免费寄递服务，真正实现群众“一次跑动、全程办结”。

5、市场主体回访情况。以提升市场主体满意度为核心，将回访工作作为优化营商环境的重要抓手，聚焦审批服务、要素保障、政策落实等关键环节，构建“全面覆盖、分类施策、闭环整改”的回访体系，圆满完成年度回访任务，成效显著。本次回访采用“线上问卷+线下走访+专线回访”相结合方式，覆盖辖区工业企业、房地产企业、小微企业等各类市场主体 78 家，回访覆盖率达 100%。

6、强化政策宣传解读。通过线下发放宣传材料三次 500 余份。建立政策解读专员制度，在政务服务大厅设立政策咨询窗口，开通 24 小时企业服务热线，实时解答企业政策疑问，政策知晓率达 95%以上。

7、规范行政执法行为。严格落实《行政处罚法》，执行行政处罚裁量权基准，坚持过罚相当、宽严相济，杜绝选择性执法、“一刀切”执法。探索推行自提图斑非现场执法检查，运用卫星遥感、大数据等技术手段提升执法精准度。全年完成线上系统录入行政执法信息，其中自然人 15 个、法人 8 宗。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	39		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	23		
行政强制	10		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		139	0	0	0	0	0	139	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	139	0	0	0	0	0	139	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	139	0	0	0	0	0	139		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	
0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题与不足：

- 1、学习不够深入，优化营商环境条例及相关文件学习不够，理解不到位。
- 2、在服务水平、服务手段等方面，离各级领导的要求和广大服务对象的期盼，还有一定的差距。

2026 年工作计划：

- 1、进一步落实工作职责和各项制度。加强沟通协调工作，强化工作人员的责任心，进一步提高依法公开政府信息的工作水平，确保完整、及时、准确地向社会公开政府信息。
- 2、加强培训，提高服务水平和质量。提高服务水平和服务质量，规范审批手续和简化办理流程，提高服务效率。
- 3、加大政务公开工作力度，强化化公开重点，提高工作的透明度和办事效率，保障人民群众的知情权，参与权和监督权。加强制度机制建设，努力完善政务公开内部和外部监管制约机制，探索建立效能建设长效机制，努力完善效能评价体系，加强督促检查及责任追究。

#### 六、其他需要报告的事项

- 1、收费情况按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准。2024年度未产生信息公开处理费。
- 2、强化组织领导，压实工作责任

我局始终将组织领导作为工作推进的核心保障，明确各科室、各单位职责分工，构建权责清晰、协同高效的工作格局。定期召开专题工作会议，全面总结阶段性工作进展，精准部署下一阶段任务重点，形成“总结-部署-落实-反馈”的闭环管理机制。针对工作推进中发现的问题，建立台账式管理，及时反馈整改意见、明确整改时限，确保各项工作高标准、高质量落地见效，为后续工作开展筑牢基础。

- 3、畅通投诉渠道，高效处置诉求

为切实维护群众合法权益，营造良好营商环境，我局整合线上线下投诉举报资源，充分运用官方投诉举报平台、河南省营商环境投诉举报管理系统等多种渠道，广泛接受社会各界

监督，着力打造“内强素质、外树形象”的自然资源系统风貌。今年以来，共受理投诉举报 1 件（诉求方为上海复旦大学）。案件受理后，我局严格按照法定程序，启动多科室、跨单位协同办理机制，通过调阅相关资料、组织多次沟通协调等举措，高效妥善解决了诉求问题，有效维护了当事人的合法权益，获得了良好社会反响。

#### 4、抓实宣传工作，拓宽信息渠道

围绕局信用信息建设会议精神，我局多措并举开展宣传工作，在陕州区人民政府门口设置宣传牌，向过往群众发放自然资源领域社会信用体系建设宣传资料，直观普及相关政策知识；同时，及时在官方网站对宣传活动开展情况进行报道，扩大宣传覆盖面。此外，我局积极加强对外联系沟通，一方面做好向区营商办的政务信息上报工作，确保信息传递及时准确；另一方面强化与陕州区人民政府官网等新闻媒体单位的协作，建立高效灵敏的信息宣传网络，保障各类工作信息及时上报、快速发布，进一步提升了自然资源工作的社会知晓度和影响力。

#### 5、本报告中所述数据的统计时限为 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。