

2024 年度  
三门峡市陕州区行政审批和政务信息  
管理局部门决算

二〇二五年八月

# 目 录

## 第一部分 三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
  - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
  - 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
  - 十、机构运行经费支出情况说明
  - 十一、政府采购支出情况说明
  - 十二、国有资产占用情况说明
  - 十三、预算绩效情况说明
- 第四部分 名词解释**

# 第一部分

## 三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局概况

### 一、部门职责

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门的主要职责是：

（一）研究起草全区行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策性措施并组织实施；贯彻落实行政审批、政务服务、政务信息管理相关法律、法规和政策规定；承担全区推进政府职能转变工作。

（二）牵头推进全区行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全区行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）负责“互联网+监管”系统平台应用，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台；组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全区一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全区政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全区数字政府建设管理，加强全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全区数字政府建设规划并组织实施，制订全区政务信息化项目年度计划，负责年度计划衔接和建设实施管理。

（七）负责统筹全区政务云、电子政务外网，统筹区级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设、监督管理，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全区一体化政务数据平台和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设；负责政务数据中心系统应用和管理。

（九）贯彻落实政务信息安全相关政策，统筹推进全区政务云、电子政务外网、政务数据中心等基础设施以及“甘

棠政务”等非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力；负责数字政府安全运营体系建设，建立分级运维保障流程和安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

（十一）指导各乡镇（街道）行政审批和政务信息管理相关工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局内设机构 3 个，包括：办公室（政策法规股）、行政审批管理和政务服务股、数字政府规划建设和政务信息管理股。

从决算单位构成看，本部门无独立核算的二级预算单位，纳入本部门 2024 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，本决算为本级决算。

## 第二部分

# 三门峡市陕州区行政审批和政务信息 管理局 2024 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位:万元

部门:三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	140.31	一、一般公共服务支出	31	116.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	11.85
	9		九、卫生健康支出	39	4.71
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	7.51
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	140.31	<b>本年支出合计</b>	57	140.31
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	140.31	<b>总计</b>	60	140.31

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		140.31	140.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	116.25	116.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	116.25	116.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	67.59	67.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	48.65	48.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.85	11.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.85	11.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2.01	2.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.84	9.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

---

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		140.31	93.65	46.65	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	116.25	69.59	46.65	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	116.25	69.59	46.65	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	67.59	67.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	48.65	2.00	46.65	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.85	11.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.85	11.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2.01	2.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.84	9.84	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00

22102	住房改革支出	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

公开 04 表  
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	140.31	一、一般公共服务支出	33	116.25	116.25	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.85	11.85	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.71	4.71	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	7.51	7.51	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	140.31	<b>本年支出合计</b>	59	140.31	140.31	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	140.31	<b>总计</b>	64	140.31	140.31	0.00	0.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		140.31	93.65	46.65
201	一般公共服务支出	116.25	69.59	46.65
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	116.25	69.59	46.65
2010301	行政运行	67.59	67.59	0.00
2010306	政务公开审批	48.65	2.00	46.65
208	社会保障和就业支出	11.85	11.85	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.85	11.85	0.00
2080501	行政单位离退休	2.01	2.01	0.00
2080502	事业单位离退休	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.84	9.84	0.00

210	卫生健康支出	4.71	4.71	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71	0.00
2101102	事业单位医疗	4.71	4.71	0.00
221	住房保障支出	7.51	7.51	0.00
22102	住房改革支出	7.51	7.51	0.00
2210201	住房公积金	7.51	7.51	0.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
单位：万元

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	88.88	302	商品和服务支出	2.54	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	60.60	30201	办公费	1.01	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	4.39	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.23	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.20	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.81	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	8.11	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.23	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	2.23	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.30	39909	经常性赠与	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.22	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		91.11	公用经费合计				2.54	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

单位：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

2024 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.44	0.00	0.44	0.00	0.44	0	0.44	0.00	0.44	0.00	0.44	0.00

第三部分  
三门峡市陕州区行政审批和政务信息管  
理局 2024 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 140.31 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 15.61 万元，下降 10.01%，主要原因是压缩开支，减少财政支出。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 140.31 万元，其中：财政拨款收入 140.31 万元，占 100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 140.31 万元，其中：基本支出 93.65 万元，占 66.75%；项目支出 46.65 万元，占 33.25%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 140.31 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 15.61 万元，下降 10.01%，主要原因是压缩开支，减少财政支出。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 140.31 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 15.61 万元，下降 10.01%，主要原因是压缩开支，减少财政支出。

### （二）结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 140.31 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 116.25 万元，占 82.85%；社会保

障和就业（类）支出 11.85 万元，占 8.44%；卫生健康（类）支出 4.71 万元，占 3.35%；住房保障（类）支出 7.51 万元，占 5.35%。

### （三）具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 155.48 万元，支出决算为 140.31 万元，完成年初预算的 90.24%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），2010301。年初预算为 67.72 万元，支出决算为 67.59 万元，完成年初预算的 99.81%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：压缩开支，减少财政支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项），2010306。年初预算为 63.80 万元，支出决算为 48.65 万元，完成年初预算的 76.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：压缩开支，减少财政支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），2080501。年初预算为 2.01 万元，支出决算为 2.01 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），2080505。年初预算为 9.84 万元，支出决算为 9.84 万元，完成年初预算的 99.98%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：决算数和年初预算数相当。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），2101102。年初预算为 4.91 万元，支出决算为 4.71 万元，完

成年初预算的 95.85%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2024 年有人员调动，社保金额有调整。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），2210201。年初预算为 7.20 万元，支出决算为 7.51 万元，完成年初预算的 104.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2024 年有人员调动，社保金额有调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 93.65 万元。其中：人员经费 91.11 万元，主要包括：基本工资 60.6 万元、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费 2.54 万元，主要包括：办公费 1.01 万元、福利费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2024 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2024 年没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 0.44 万元，支出决算为 0.44 万元，完成预算的 100%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。“三公”经费财政拨款支出决算与上年相比增加 0.07 万元，增加 18.92%，与上年相比增加的主要原因是：2023 年产生的公务用车运行及维护费用没有及时支出。

## **(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。**

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.44 万元，完成预算的 100%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，因公出国（境）费支出与上年相比无变化。

2. **公务用车购置及运行费**预算为 0.44 万元，支出决算为 0.44 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数不存在差异。公务用车购置及运行费支出决算比上年度增加 0.07 万元，增加 18.92%。增加的主要原因是：2023 年产生的公务用车运行及维护费用没有及时支出。其中：

**公务用车购置**支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 0.44 万元。主要用于公车维修维护及加油费用。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数与预算数不存在差异。公务接待费支出决算与上年相比无变化，其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次。

其他国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次。

## 十、机构运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费支出 2.54 万元，比 2023 年增加 2.54 万元。主要原因是 2024 年单位机构改革，由以前的事业单位改为行政单位。

## 十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.18 万元，其中：政府采购货物支出 0.18 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.18 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.18 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效评价情况说明

**（一）绩效评价工作开展情况。**绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目5个，共涉及资金46.66万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“网络维护费及办公经费”“电费”等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出46.66万元。从评价情况来看，网络维护费及办公经费项目自评100分、2024年度网络维护费及办公经费项目自评100分、2024年度电费项目自评99.28分、2024年度7名劳务派遣人员工资项目自评99.92分、寄递服务费项目自评80分。

#### **（二）项目绩效自评结果。**

（1）、2004年度网络维护费及办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为15万元，执行数为15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保证了日常办公场所正常运转，及时开展学习培训，制作相关版面，按要求及时开展网络维护工作，保证了公车的正常运行。

（2）、2004年度电费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99.28分。项目全年预算数为10万元，执行数为9.28万元，完成预算的92.8%。

项目绩效目标完成情况：保证上班期间正常供电，为工作人员及办事群众提供正常的办公环境。

（3）、网络维护费及办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为7万元，执行数为7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保证了日常办公场所正常运转，及时开展学习培训，制作相关版面，按要求及时开展网络维护工作，保证了公车的正常运行。

（4）、2004年度7名劳务派遣人员工资项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99.92分。项目全年预算数为15.5万元，执行数为15.38万元，完成预算的99.23%。项目绩效目标完成情况：7名劳务派遣人员服从单位安排，保质保量完成各自的分工任务。

（5）、寄递服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为80分。项目全年预算数为2万元，执行数为0万元，完成预算的0%。寄递服务费项目自评分数偏低：单位追加的寄递服务费于2024年11月下达指标，之后与邮政沟通协调签订邮寄合同，由于业务系统等原因，导致报账手续不齐全，为保证资金使用的合规性，单位未发生资金支出，导致执行数与预算数偏差较大。

### **（三）部门评价结果。**

本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共有5个项目，公开了1个部门评价报告。

部门整体自评表

部门(单位)名称		三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局							
部门整体支出情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	部门预算总额(万元)	155.48	143.49	140.31	10	97.78	10		
	资金来源:(1)政府预算资金	155.48	143.49	140.31	-	97.78	-		
	(2)财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-		
	(3)单位资金	0	0	0	-	0	-		
年度履职目标	预期目标			实际完成情况					
	为政务和大数据提供服务;承担全区深化行政审批改革、审批服务便民化工作;承担全区大数据管理体系建设工作及全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。			为政务和大数据提供服务;承担全区深化行政审批改革、审批服务便民化工作;承担全区大数据管理体系建设工作及全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。					
年度主要任务	任务名称	主要内容		实际完成情况					
	任务1	持续推进“三集中、三到位”改革		持续推进“三集中、三到位”改革工作较好完成					
	任务2	推进政务服务事项标准化		推进政务服务事项标准化工作较好完成					
	任务3	开展建设工程项目联审联批服务		开展建设工程项目联审联批服务工作较好完成					
	任务4	推进数据共享,提供全程帮办服务		推进数据共享,提供全程帮办服务工作较好完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%	
		预算和财务管理	专项资金细化率	≥90%	90%	2	2	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			预算调整率	≤20%	2.22%	2	2	0.00%	
			结转结余率	≤20%	0%	2	2	0.00%	
			“三公经费”控制率	≤50%	10%	2	2	0.00%	
			政府采购执行率	≥90%	90%	2	2	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
			绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%
	绩效目标编制完成率	100%		100%	1	1	0.00%		
	绩效自评完成率	100%		100%	1	1	0.00%		
	部门绩效评价完成率	100%		100%	1	1	0.00%		
	产出指标	重点工作任务完成	持续推进“三集中、三到位”改革	≥95%	95%	5	5	0.00%	
			推进政务服务事项标准化	≥95%	95%	5	5	0.00%	
			开展建设工程项目联审联批服务	≥95%	95%	5	5	0.00%	
			推进数据共享,提供全程帮办服务	≥95%	95%	5	5	0.00%	
		履职目标实现	年度工作目标实现率	≥95%	95%	5	5	0.00%	
	效益指标	履职效益	营商环境	提高	100%	10	10	0.00%	
			政府服务意识	强化	100%	10	10	0.00%	
			办事效率	提升	100%	10	10	0.00%	
满意度		社会公众满意度	≥90%	100%	2	2	0.00%		
		服务对象满意度	≥90%	100%	3	3	0.00%		
总分					100	100			

### 项目单位自评汇总表

单位:万元

单位编码	单位名称	主管部门编码	主管部门名称	项目名称	项目类型	资金归口处室	全年预算数	全年执行数	系统查当全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	是否存在偏差项目
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	寄递服务费	可执行项目	行政政法股	2	0	0	0%	100%	0%	100%	100%	100%	80	否
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	网络维护费及办公经费	可执行项目	行政政法股	7	7	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	2024年度网络维护费及办公经费	可执行项目	行政政法股	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	2024年度7名劳务派遣人员工资	可执行项目	行政政法股	15.5	15.38	15.38	99.23%	100%	100%	100%	100%	100%	99.92	否
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	2024年度电费	可执行项目	行政政法股	10	9.28	9.28	92.8%	100%	100%	100%	100%	100%	99.28	否

# 陕州区行政审批和政务信息管理局

## 部门整体自评报告

### 一、基本情况

2024年，陕州区行政审批和政务信息管理局在区委、区政府的坚强领导和各相关单位的大力支持下，为更好地服务群众、企业和投资者，为我区经济、社会发展营造良好政务服务环境，中心深入推进“放管服”改革，积极构建“一站式”服务平台，倾力打造便民利企政务中心，在提高行政服务效能、优化政务环境等方面取得了明显成效。

- 一、实现“一门式”服务，创新服务方式，提供特色服务；
- 二、推进政务服务“一网通办”，深化“最多跑一次”改革；
- 三、开展“减证便民”，简化办事程序；
- 四、完善便民服务机制；
- 五、大力推行“一窗通办”改革。

### 二、绩效自评工作开展情况

根据《陕州区财政局关于开展2024年度区级部门绩效自评工作的通知》（三陕财效〔2025〕1号）相关文件要求，本单位制定了部门整体支出绩效评价的工作方案、评价指标，成立了绩效评价工作领导小组、绩效评价工作组，召开了现场评价工作安排部署会，现已全面完成自评工作。

### 三、综合评价结论

经过评价小组自评，区行政审批局 2024 年绩效目标完成较好。得分情况：预算执行情况满分 10 分，得分 10 分；投入管理指标满分 30 分，得分 30 分。产出指标满分 25 分，得分 25 分；效益指标满分 35 分，得分 35 分。合计得分 100 分。

#### 四、绩效目标实现情况分析

##### （一）部门资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析。2024 年度全年预算数 143.49 万元，年度调整预算数为 140.31 万元，已全部拨付到位，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。2024 年度财政预算支出 140.31 万元，资金执行率约 100%。全年支出 140.31 万元，其中基本支出 93.65 万元，项目支出 46.66 万元。

3. 项目资金管理情况分析。资金管理符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，重大项目开支经过评估论证，符合部门预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

##### （二）项目绩效指标完成情况分析

##### 1. 投入管理指标完成情况分析

工作目标管理方面：年度履职目标相关性强，工作任务安排具有科学性，绩效指标设置需进一步完善；

预算和财务管理方面：预算编制完整，专项资金全部细化，预算执行率 100%，预算调整率除去不可预见的特殊追加预算外，在正常范围内，结转结余率为 0，“三公经费”控制率为预算的

20%，政府采购执行率 100%，决算数据真实，资金使用合规，管理制度健全，预决算信息公开及时，资产管理规范。

## 2. 产出指标完成情况分析

(1)、“谋”字开篇，在服务大局上展现新作为。为解决政务服务未“进一门”问题，10月制定了《陕州区政务服务管理办法》。一是明确事项进驻要求，解决审批应进未进，群众多头跑问题；二是明确窗口人员选派及AB岗设置要求，解决窗口空岗、轮岗问题；三是明确各级政务服务场所的运行管理，加强对分中心、便民服务中心管理。11月依据管理办法对全区事项、人员进驻情况进行摸底，对未进驻的555项下发整改通知，督促相关单位按照要求整改进驻，目前已整改完毕，实现所有事项“应进必进”，扎实推进“大厅之外无审批”，真正实现企业群众“只进一扇门、办成所有事”。

(2)、“干”字为本，在改革创新上取得新成效。我局高度重视高效办成一件事推进，做好系统建设和窗口设置；多次召开工作推进会和业务培训会，积极与上级部门、各一件事相关单位沟通协调；广泛开展一件事宣传活动，宣发报道30余篇。目前，已将104项服务集成到16件事中，上线三个月受理办件量312件，平均办理时间由48个工作日压减为7个工作日、办理环节由17个压减为3个、申请材料由17份压减为4份、跑动次数由6次压减为零跑动，50%以上表单信息免填写，减流程、减时限成效突显，有力提升企业群众获得感满意度。

(3)、“效”字破局，在提升质效上实现新突破。一是区级政务服务事项实现“应上尽上、一网汇聚”，截止12月底，陕州区事项共计2301项，不见面审批数比例达97.31%，即办件比例达97.30%，办件时限缩减比例达94.34%。二是推进“就近办”，将150项事项下沉到13个乡镇街道便民服务中心、32项事项下沉到276个村便民服务站，初步形成基层政务服务合力，打通群众办事“最后一公里”。三是推进政务数据共享，梳理出“免证可办”电子证照27种，“免证可办”事项清单196项，今年全区电子证照制发65585张，提供数据共享资源476类，极大提升政务服务便利化。四是提升政务服务质效。为民减负提供免费邮寄服务，为民解忧开展延时服务，为企业免费刻制公章，今年以来有772户企业免费领到首套公章，降低企业开办费用；实行“容缺受理”，直接减免材料117种224项，可容缺受理材料434种1027项，企业享受极简审批。

(4)、“严”字当头，在优化服务上迈上新台阶。一是强化窗口监督。设立政务服务“红黑榜”，每月对表现优秀和违反纪律的同志在大厅LED屏进行公示；设立“有诉即办”和“办不成事”纪检监督窗口，倒逼服务质效提升；聘任了第三届政务服务社会监督员，对审批服务过程进行适时监督。2024年陕州区评价数共110580条，评价满意率100%。二是提升人员素质。持续开展业务大讲堂活动，组织市场监管、卫健委、医保、人社部门和原店镇、甘棠街道相关业务骨干人员进行业务交流和经验分享，目前已开展5期次，带动窗口人员“会工作、能总

结、广交流”；组织 40 余人参加河南省政务服务办事员考试，两批共 10 人取得政务服务办事员职业技能等级证书，逐步推进窗口人员持证上岗，加强政务服务队伍专业化建设。

### 3. 效益指标完成情况分析

履职效益方面：学习质量不断提高，主流意识形态不断巩固壮大，宣传效果持续提升；

满意度情况：群众满意度较高，服务质量还可以进一步提高。

## 五、发现的主要问题及改进措施

总体上，我单位能够围绕区委、区政府中心工作，根据年初工作规划和重点工作，积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作任务。同时能够通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。但部门在绩效目标细化量化管理、资产管理等方面有待进一步完善。

下一步改进措施：

1. 科学合理编制预算。进一步加强单位内部的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

2. 加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

3. 绩效目标设定不够科学合理和完善。今后要仔细研究项目情况，制定更加合理、更加易于考核量化的目标，更好的开展项目绩效工作。

## **六、绩效自评结果拟应用和公开情况**

进一步增强了单位的绩效评价主体责任意识和服务意识。将制定部门绩效管理办法及项目工作实施方案，建立长效机制，促进单位规范使用项目资金。按照财政要求进行公开。

## **七、绩效自评工作的经验、问题和建议**

领导重视、相关科室密切配合，是保证绩效自评工作顺利开展的必要条件。财政部门加强培训力度，使单位牢固树立绩效管理理念；多对各部门申报项目进行指导，使项目编制更加符合绩效评价相关要求。

## **八、其他需要说明的问题**

无。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机构运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。