

2025年三门峡市陕州区黄河河务局 (本级) 预算公开

目录

第一部分 三门峡市陕州区黄河河务局概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成情况

第二部分

三门峡市陕州区黄河河务局2025年度单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市陕州区黄河河务局2025年度单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、单位预算项目绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分 三门峡市陕州区黄河河务局概况

一、陕州区黄河河务局2024年职责

根据《2013》7(号)文件规定，三门峡市陕州区黄河河局为区政府工作部门，主要职责是：

（一）贯彻执行《水法》、《防洪法》、《黄河保护法》、《河道管理条例》等有关黄河治理开发、管理与保护的法律法规和规章制度。

（二）根据黄河治理开发总体规划，负责编制陕州区段黄河项目规划，规划批准后负责监督实施；组织建设辖区段黄河水利项目前期工作；编报陕州区段黄河水利投资的年度建设计划；协助开展辖区内黄河有关水利规划和建设项目的后评估工作；负责提出辖区内黄河中央水利项目、水利前期工作。

（三）负责河南三门峡库区陕州区段黄河护岸、防洪等水利工程的管理、保护；依据法律、法规或上级授权，负责河南三门峡市库区陕州区段黄河水利设施及其岸线的管理与保护以及水利工程和基础设施、非工程措施的运行管理。

（四）负责执行上级有关防汛（防凌）工作的方针、政策，督促、检查、指导河南三门峡库区陕州区段沿黄各乡镇及其行政村黄河防汛（防凌）工作；负责编制河南三门峡库区陕州区段防御黄河洪水预案并监督实施；负责管辖范围内应急度汛工程、水毁修复工程项目上报及管理；承担三门峡市陕州区防汛抗旱指挥部黄河防汛办公室的日常工作。

（五）依据法律、法规或上级授权，负责河南三门峡库区陕州区段**335**米高程以下建设项目及河道采砂监管工作；负责辖区黄河滩涂治理与利用监管工作。

（六）依据法律、法规或上级授权，负责河南三门峡库区陕州区段黄河河道水政监察和水行政执法工作；负责辖区内黄河水事纠纷的预防和调处工作。

（七）按照规定或授权，负责辖区内黄河水利资金的使用、检查和监督；负责辖区内黄河水利国有资产监管；承担有关水利统计工作。

（八）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、三门峡市陕州区黄河河务局设（3）个内设机构

（一）办公室。负责党建、纪检、文秘、信息、宣传、机要、保密、信访、档案、接待、安全保卫和后勤服务工作；负责局人事、精神文明建设、社会治安综合治理、计划生育工作；负责河务项目资金的计划与分配；负责治黄工程计划资金的使用与监管；负责局机关财务、固定资产登记及会计核算的管理工作。

(二) 工程防汛科。负责编制并组织实施辖区黄河库区中长期计划、年度计划和河道治理规划；负责辖区库区建设项目的建议书和可行性研究报告的立项申报；负责组织协调库区综合治理开发工作；负责库区工程综合统计工作；负责全区黄河治理及护岸工程的管理和保护工作；执行上级有关防汛（防凌）工作的方针、政策，组织拟定防汛（防凌）方案和各类抢险预案，监督汛期（凌期）辖区库区的雨情、水情、河势和工程变化情况，检查指导防汛（防凌）抢险工作；负责水毁修复工程设计、实施及初验工作。

(三) 河务管理科。负责《水法》及配套法规的宣传贯彻和实施工作；依法保护辖区黄河库区水域和水利设施；负责辖区内黄河水资源管理，确保黄河水资源合理开发利用；维护正常的黄河水事秩序，协调解决水事纠纷；负责辖区内库区 335 米高程以下建设项目及河道采砂监管工作。负责黄河滩涂开发的利用规划与工程监管工作。

三、本单位预算单位构成情况

三门峡市陕州区黄河河务局部门预算为局机关本级预算，没有设立下属二级预算单位。

第二部分 三门峡市陕州区黄河河务局 2025 年单位 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2025 年收入总计 129.00 万元，支出总 129.00 万元，与

2024年预算相比，收入减少45.15万元，减少0.74%。主要原因是：人员减少，本单位有人员退休。

二、收入预算总体情况说明

2025年收入合计129万.00元，其中：一般公共预算收入129.00万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元，专户管理的教育收费0万元，专户管理的教育收费结余(结转)0万元，单位结转0万元。

三、支出预算总体情况说明

2025年支出合计129.00万元，其中：基本支出123.00万元，占0.95%；项目支出6.00万元，占0.047%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2025年一般公共预算收支预算129.00万元，政府性基金收支预算0万元。与2024年相比，一般公共预算收支预算减少45.15万元，减少0.26%，主要原因是：人员减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2025年一般公共预算支出年初预算为129.00万元。其中基本支出123.00万元，占0.95%；项目支出6.00万元，占0.046%。主要用于以下方面：一般公共服务支出123.00万元，占0.95%；公共安全支出91.90万元，占0.74%；社会保障和就业支出15.16万元，占0.12%；卫生健康支出6.13万元，占0.049%；住房保障支出9.81万元，占0.079%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2025年一般公共预算基本支出年初预算为123.00万元，

其中：人员经费支出 121.20 万元，占 0.94%；主要包括：基本工资 48.09 万元、津贴补贴 5.54 万元、奖金 4.60 万元、绩效工资 28.10 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 13.07 万元、职业年金缴费、医疗保险缴费 6.13 万元、其他社会保障缴费 0.90 万元、住房公积金 9.81 万元、其他工资福利支出 2.09 万元、其他对个人和家庭的补助支出 2.87 万元；公用经费支出 1.80 万元，占 0.015%；主要包括：在职人员办公的电费、水费、印刷费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和单位预算管理的特点，分设单位预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2025年“三公”经费预算为0万元。2025年“三公”经费支出预算数比2024年减少(增加)0万元，下降(增长)0%。

具体支出情况如下：

因公出国(境)费0万元，主要用于0。预算数比2025年减少(增加)0万元，下降(增长)0%。

(二)公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公

务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023 减少(增加)0 万元，下降(增长)0 %。主要原因是：主要是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，比 2024 年减少(增加)0 万元，下降(增长) 0 %。公务用车运行维护费 0 万元，比 2024 年减少(增加)0 万元，下降(增长)0%，主要原因是：主要原因是压缩公务用车运行维护费。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2025 年政府性基金预算支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025 年机构运行经费支出预算 129 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2024 年减少 45.15 万元，下降 0.74%，主要原因：人员减少，本单位有人员退休。

（二）政府采购支出情况

2025 年政府采购预算安排 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2025 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济

效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2025年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为129.00万元，其中人员经费支出123.00万元，公用经费支出1.80万元，支出项目共1个，支出总额6.00万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。2025年我单位拟组织对0个项目进行预算绩效评价，涉及资金6.00万元，移民工作经费。我单位2025年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2024年期末，我单位共有车辆2辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是0车0辆、0车0辆；单价50万元以上通用设备……套，单位价值100万元以上专用设备0套。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政单位提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包

括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，单位

使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市陕州区黄河河务局单位 2025 年单位预算表

2025年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	129.00	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	129.00	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	15.16
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	6.13
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	97.90
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	9.81
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	129.00	本年支出合计	129.00
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	129.00	支出总计	129.00

2025年部门支出总体情况表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

科目编码	单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出		
				小计	人员经费	公用经费	其他运转类	特定目标类		
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出	小计	其他运转类	特定目标类
		合计	129.00	116.24	4.96	1.80		6.00	6.00	
	707	三门峡市陕州区黄河河务局	129.00	116.24	4.96	1.80		6.00	6.00	
208	05	01	1.12		1.12					
208	05	02	0.97		0.97					
208	05	05	13.08	13.08						
210	11	01	0.01	0.01						
210	11	02	6.12	6.12						
213	03	07	97.90	87.23	2.87	1.80		6.00	6.00	
221	02	01	9.81	9.81						

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

收入		支出			
项目	金额	项目	合计	一般公共预算	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款
一、本年收入	129.00	一、本年支出	129.00	129.00	129.00
(一) 一般公共预算拨款	129.00	(一) 一般公共服务支出			
其中：财政拨款	129.00	(二) 外交支出			
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出			
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出			
二、上年结转		(五) 教育支出			
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出			
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出			
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	15.16	15.16	15.16
		(九) 医疗卫生与计划生育支出			
		(十) 卫生健康支出	6.13	6.13	6.13
		(十一) 节能环保支出			
		(十二) 城乡社区事务支出			
		(十三) 农林水事务支出	97.90	97.90	97.90
		(十四) 交通运输支出			
		(十五) 资源勘探信息等支出			
		(十六) 商业服务业等支出			
		(十七) 金融支出			
		(十九) 援助其他地区支出			
		(二十) 自然资源海洋气象等支出			
		(二十一) 住房保障支出	9.81	9.81	9.81
		(二十二) 粮油物资储备支出			
		(二十三) 国有资本经营预算			
		(二十四) 灾害防治及应急管理			
		(二十七) 预备费			
		(二十九) 其他支出			
		(三十) 转移性支出			
		(三十一) 债务还本支出			
		(三十二) 债务付息支出			
		(三十三) 债务发行费用支出			
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出			
收入合计：	129.00	二、年终结转结余			
		支出合计	129.00	129.00	129.00

2025年一般公共预算支出情况表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

科目编码	单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
				小计	人员经费	公用经费	其他运转类	特定目标类			
类	款	项		小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出	小计	其他运转类	特定目标类
			129.00	123.00	116.24	4.96	1.80		6.00	6.00	
		合计	129.00	123.00	116.24	4.96	1.80		6.00	6.00	
	707	三门峡市陕州区黄河河务局	1.12	1.12		1.12					
208	05	行政单位离退休	0.97	0.97		0.97					
208	05	事业单位离退休	13.08	13.08	13.08						
208	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.01	0.01	0.01						
210	11	行政单位医疗	6.12	6.12	6.12						
210	11	事业单位医疗	97.90	91.90	87.23	2.87	1.80		6.00	6.00	
213	03	长江黄河等流域管理	9.81	9.81	9.81						
221	02	住房公积金									

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2025年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出	
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	公用经费
合计				123.00	1.80
30302	退休费	50905	离退休费	2.09	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	13.07	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	6.13	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.90	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	48.09	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.54	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	4.60	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	28.10	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.87	
30205	水费	50201	办公经费	0.10	0.10
30206	电费	50201	办公经费	1.50	1.50
30202	印刷费	50201	办公经费	0.20	0.20
30113	住房公积金	50103	住房公积金	9.81	

2025年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2025年项目支出表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管 理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
			6.00	6.00							
	707	三门峡市陕 州区黄河河 务局	6.00	6.00							
其他运转类	移民工作经 费	三门峡市陕 州区黄河河 务局	6.00	6.00							

部门（单位）整体绩效目标表

(2025年度)

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局				
年度履职目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极践行可持续发展治水思路，坚持改革开放，做好民生水利为重点的各项水利工作。 治理好黄河，做好防汛防凌值班，遇到险情及时处理，确保库区335米高程以下近万人生命财产的安全。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务1	负责国家治理黄河的有关法规和政策的贯彻落实；负责编制全县黄河库区的治理规划；负责拟定库区治理的有关规定并组织实施；负责国家批复的河道治理计划的组织实施。		
	任务2	负责职权范围内的水行政执法，查处水事违法行为。		
	任务3	负责河南省三门峡黄河库区陕州区境内335米高程以下和小浪底库区陕州区境内275米高程以下建设项目及河道采砂的管理工作；牵头制定境内黄河滩涂开发利用整体规划，负责黄河滩涂开发工程的实施与管理工作。		
	任务4	负责河南三门峡黄河库区陕州区境内的防汛防凌工作。		
	任务5	负责河南三门峡黄河库区及小浪底库区陕州区境内的水土保持的规划与实施工作。		
	任务6	负责全区黄河河段、河道、堤防、岸线及水工程的建设与管理。		
	任务7	按照规定或授权，负责辖区内黄河水利资金的使用、检查和监督；负责辖区内黄河水利国有资产监管；承担有关水利统计工作。		
	任务8	完成区委、区政府交办的其他任务。		
预算情况	部门预算总额（万元）		129.00	
	1、资金来源：	(1) 政府预算资金	129.00	
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结构：	(1) 基本支出	123.00	
		(2) 项目支出	6.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%。
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%。
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%。
产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成	100	反映部门重点工作完成率
		重点工作2计划完成	100	反映部门重点工作完成率
		重点工作3计划完成	100	反映部门重点工作完成率
		重点工作4计划完成	100	反映部门重点工作完成率
		重点工作5计划完成	100	反映部门重点工作完成率

		重点工作6计划完成	100	反映部门重点工作完成率
		重点工作7计划完成	100	反映部门重点工作完成率
		重点工作8计划完成	100	反映部门重点工作完成率
	履职目标实现		100	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化
		年度工作人目标率		完成当年防汛工作、河道管理、区政府交办的各项工作。
效益指标	履职效益	年度工作履职效益	100	完成当年防汛工作、河道管理、区政府交办的各项工作。
	满意度	社会公众满意度	≥90%	反映社会公众满意度
		服务对象满意度	≥90%	反映服务对象满意度

2025年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市陕州区黄河河务局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标								
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标		
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	
707	三门峡市陕州区黄河河务局	6.00	6.00		60000	60000	21	21	完成	完成	三级指标	三级指标	三级指标	90%
707001	三门峡市陕州区黄河河务局	6.00	6.00		有效	有效	合格	合格	好	好				
4112032300000000927	移民工作经费	6.00	6.00		良好	良好	按时完	按时完成	好转	好转				