

2025年三门峡市陕州区行政审批 和政务信息管理局部门预算公开 目录

第一部分 三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门2025 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门概况

一、三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门主要职责

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门的主要职责是：

（一）研究起草全区行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策性措施并组织实施；贯彻落实行政审批、政务服务、政务信息管理相关法律、法规和政策规定；承担全区推进政府职能转变工作。

（二）牵头推进全区行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全区行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）负责“互联网+监管”系统平台应用，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平

台；组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全区一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全区政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全区数字政府建设管理，加强全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全区数字政府建设规划并组织实施，制订全区政务信息化项目年度计划，负责年度计划衔接和建设实施管理。

（七）负责统筹全区政务云、电子政务外网，统筹区级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设、监督管理，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全区一体化政务数据平台和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和队伍建设；负责政务数据中心系统应用和管理。

（九）贯彻落实政务信息安全相关政策，统筹推进全区政务云、电子政务外网、政务数据中心等基础设施以及“甘棠政务”等非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力；负责数字政府安全运营体系建设，建立分级运维保障

流程和安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

（十一）指导各乡镇（街道）行政审批和政务信息管理相关工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

下设办公室（政策法规股）、行政审批管理和政务服务股、数字政府规划建设和政务信息管理股。

三、三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括局机关本级预算，具体是：

1. 三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门机关本级。

第二部分

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门2025年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门2025年收入总计136.44万元，支出总计136.44万元，与2024年预算相比，收入减少19.04万元，减少12.24%。主要原因是：财政紧缩，厉行节约，减少支出；支出减少19.04

万元，减少 12.24%。主要原因是：财政紧缩，厉行节约，减少支出。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年收入合计 136.44 万元，其中：一般公共预算收入 136.44 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年支出合计 136.44 万元，其中：基本支出 100.64 万元，占 73.76%；项目支出 35.8 万元，占 26.24%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年一般公共预算收支预算 136.44 万元。与 2024 年相比，一般公共预算收支预算减少 19.04 万元，减少 12.24%，主要原因是：财政紧缩，厉行节约，减少支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年一般公共预算支出年初预算为 136.44 万元。其中基本支出 100.64 万元，占 73.76%；项目支出 35.8 万元，占 26.24%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 110.07 万元，占 80.67%；社会保障和就业支出 13.38 万元，占 9.81%；卫生健康支出 5 万元，占 3.66%；住房保障支出 8 万元，占 5.86%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 100.64 万元，其中：人员经费支出 97.85 万元，占 97.23%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费支出 2.79 万元，占 2.77%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年“三公”经费预算为 1 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年减少 3 万元，下降 75%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训

费等支出。预算数比 2024 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：单位无此项开支。

(二) 公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数比 2024 减少 0.5 万元，下降 100%。主要原因是：严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

(三) 公务用车购置及运行费 1 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，比 2024 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：单位无此项开支；公务用车运行维护费 1 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，比 2024 年减少 2.5 万元，下降 71.43%，主要原因是：单位公务用车购买时间长，车辆已老化，主要用于下乡差旅，使用频率低。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年政府性基金预算支出 0 万元，我部门本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年机构运行经费支出预算 35.8 万元，主要保障机构正常运转

及正常履职需要，比 2024 年增加 35.8 万元，增长 100%，主要原因：单位性质从事业单位改为行政单位，上年单位性质是事业单位，故上年无机关运行经费。

(二) 政府采购支出情况

2025 年政府采购预算安排 2 万元，其中：政府采购货物预算 2 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 绩效目标设置情况

我部门 2025 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2025 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 136.44 万元，其中人员经费支出 97.85 万元，公用经费支出 2.79 万元，支出项目共 3 个，支出总额 35.8 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。2025 年我部门拟组织对 3 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 35.8 万元。我部门 2025 年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2024 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是：单位无其他公务用车；

单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：单位无专项转移支付项目。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用

房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局部门 2025 年部门预算表

2025年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	136.44	一、一般公共服务	110.07
其中：财政拨款	136.44	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	13.38
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	5.00
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	8.00
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	136.44	本年支出合计	136.44
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	136.44	支出总计	136.44

2025年部门收入总体情况表

单位
：万
元

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	136.44	136.44	136.44	136.44														
222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	136.44	136.44	136.44	136.44														
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	136.44	136.44	136.44	136.44														

2025年部门支出总体情况表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万
元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	136.44	100.64	95.13	2.72	2.79		35.80	35.80	
			222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	136.44	100.64	95.13	2.72	2.79		35.80	35.80	
201	03	01		行政运行	74.27	74.27	71.48		2.79				
201	03	06		政务公开审批	35.80						35.80	35.80	
208	05	01		行政单位离退休	2.37	2.37		2.37					
208	05	02		事业单位离退休	0.35	0.35		0.35					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.66	10.66	10.66						
210	11	01		行政单位医疗	0.73	0.73	0.73						
210	11	02		事业单位医疗	4.26	4.26	4.26						
221	02	01		住房公积金	8.00	8.00	8.00						

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小 计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	136.44	一、本年支出	136.44	136.44	136.44		
（一）一般公共预算拨款	136.44	（一）一般公共服务支出	110.07	110.07	110.07		
其中：财政拨款	136.44	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	13.38	13.38	13.38		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	5.00	5.00	5.00		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					

		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	8.00	8.00	8.00		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	136.44	支出合计	136.44	136.44	136.44		

2025年一般公共预算支出情况表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万
元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	136.44	100.64	95.13	2.72	2.79	35.80	35.80	
			222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	136.44	100.64	95.13	2.72	2.79	35.80	35.80	
201	03	01		行政运行	74.27	74.27	71.48		2.79			
201	03	06		政务公开审批	35.80					35.80	35.80	
208	05	01		行政单位离退休	2.37	2.37		2.37				
208	05	02		事业单位离退休	0.35	0.35		0.35				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.66	10.66	10.66					
210	11	01		行政单位医疗	0.73	0.73	0.73					
210	11	02		事业单位医疗	4.26	4.26	4.26					
221	02	01		住房公积金	8.00	8.00	8.00					

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2025年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				100.64	97.85	2.79
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.66	0.66	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	20.68	20.68	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	7.21	7.21	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	36.24	36.24	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.69	6.69	
30201	办公费	50201	办公经费	1.87		1.87
30229	福利费	50201	办公经费	0.92		0.92
30302	退休费	50905	离退休费	2.72	2.72	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	10.66	10.66	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.00	5.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	8.00	8.00	

2025年支出经济分类汇总表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：
万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				136.44	136.44	136.44										
222		三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局				136.44	136.44	136.44										
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.66	0.66	0.66										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	20.68	20.68	20.68										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	7.21	7.21	7.21										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	36.24	36.24	36.24										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	6.69	6.69	6.69										
302	01	办公费	502	01	办公经费	18.47	18.47	18.47										
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.92	0.92	0.92										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.20	0.20	0.20										

302	08	取暖费	505	02	商品和服务支出	5.80	5.80	5.80									
302	06	电费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	2.00	2.00	2.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.20	0.20	0.20									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	1.00	1.00	1.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	2.72	2.72	2.72									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	10.66	10.66	10.66									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	5.00	5.00	5.00									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	8.00	8.00	8.00									

2025年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
		1.00		1.00	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2025年政府性基金预算支出情况表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

我部门本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

2025年项目支出表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			35.80	35.80							
	222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	35.80	35.80							
其他运转类	网络维护费和办公经费	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	20.00	20.00							
其他运转类	暖气费	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	5.80	5.80							
其他运转类	电费	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	10.00	10.00							

部门（单位）整体绩效目标表

（2025年度）

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	统筹构建全区一体化政务服务体系；承担全区深化行政审批改革、审批服务便民化工作；承担全区大数据管理体系建设工作及全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务1		持续推进“三集中、三到位”改革	
	任务2		推进政务服务事项标准化	
	任务3		开展建设工程项目联审联批服务	
预算情况	任务4		推进数据共享，提供全程帮办服务	
	部门预算总额（万元）		136.44	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金		136.44
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出		100.64
（2）项目支出		35.8		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
专项资金细化率		≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	

		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤50%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	持续推进“三集中、三到位”改革	≥95%	反映部门重点工作计划完成率
		推进政务服务事项标准化	≥95%	反映部门重点工作计划完成率
		开展建设工程项目联审联批服务	≥95%	反映部门重点工作计划完成率
		推进数据共享，提供全程帮办服务	≥95%	反映部门重点工作计划完成率
	履职目标实现	年度工作目标实现率	≥95%	提高全区年度工作目标实现率
效益指标	履职效益	营商环境	提高	优化营商环境
		政府服务意识	强化	政府服务意识
		办事效率	提升	为群众和企业的办事效率
	满意度	社会公众满意度	≥90%	反映社会公众满意度
		服务对象满意度	≥90%	反映服务对象满意度

2025年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
222	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	35.80	35.80										
222001	三门峡市陕州区行政审批和政务信息管理局	35.80	35.80										
411203250000000015203	电费	10.00	10.00			总成本	≤10万元	故障处理及时率	≥95%	单位相关工作正常开展	有效保障	办事群众满意度	≥90%
								电力供应保障面积	1200平方米			工作人员满意度	≥90%
								供电可靠率	≥95%				
								停电次数	<3次				
								供电服务时长	1年				
411203250000000015607	暖气费	5.80	5.80			总成本	≤5.8万元	正常供暖	≥110天	保障正常办公	保障	大厅办公人员及办事群众满意度	≥90%
								供暖面积	≥1200平方米				

								满足室温	≥18摄氏度				
411203250000000015610	网络维护费和办公经费	20.00	20.00			总成本	≤20万元	学习培训的次数	≥3次	优化营商环境的作用	积极	窗口办公人员满意度	≥90%
								单位设施设备维修维护	1200平方米	单位相关工作正常开展	正常	办事企业、群众满意度	≥90%
								版面制作的次数	≥3次				
								公车正常运转率	100%				
								办公运行正常运转率	100%				
								工作开展及时性	及时				