2023年度职工医保缴费基数网上申报流程

为方便参保单位在进行网上申报缴费基数,请各参保单位按 以下申报流程,严格规范有关业务操作。

一、登陆医保服务平台

登陆"河南省医疗保障公共服务平台"(网址: ggfw.ylbz.henan.gov.cn),打开"服务目录"-"单位服务"-"经 办服务"-"单位缴费申报"。操作步骤如图所示:

(中国	745 国医疗保障	河南省	皆医疗伊	保障公共	服务平台	ì	36°C ²⁰ 星	022年5月20日 期五
首	页	服务目录	政务中心	互动交流	用户中心	. & &	and states and states and	退出
	[单位服务	查询服务	经办服务	打印服务	医疗服务项目服	务 医疗机构数据填报	
服	务目影	其他服务	▶ 职工参保登	记	▶ 职工中断参保		▶ 单位参保关键信息变更登记	
			▶ 单位参保制	关键信息变更登记	▶ 职工参保关键	信息变更登记	▶ 职工参保非关键信息变更登记	3
	单位服务	其他服务	▶ 异地安置追	体人员备案	▶ 异地长期居住	人员备案	▶ 常驻异地工作人员备案	
	法约》(你面:1	い用かります不	▶ 异地转诊备	案	▶ 单位缴费申报			
	服务对象:	全部	参保单位服务	医疗机构服务				
	报 各地申报公告 此业务开放办理	<mark>告要求,不需</mark> 的时间段为每月	申报退休人员养 到 01日 至 31日	老金的不必导出退你	木人员填报,仅供 林	刻退休人员信息	3.	
╹ 缴表	費申报结果列:	表 •						
开始	日期: 20220	07	Ë	结束日期: 202306	ĵ	白 离退休机	示志 :	~
成	功数据 失	败数据					▲ 模板下载 】 ① 批量上(传
	序号	姓名		证件类型		证件专	号码 申报工资	
_	. T	栽横ね	듄 并值	三田 招.	Т盗			

"模板下载"前,需注意选择"模板下载"上方的"离退休标志"(默认为空白,如不选择,则下载的模板包含在职人员和退休人员);如果为在职人员申报工资,则应通过"离退休标志"选择"在职"后,再进行"模板下载"。

"模板下载"后,输入导出文件名称,点击"保存",即可通过右上角显示的"用户中心-下载记录"查看结果并进行下载。

注意事项:如果单位参保人员较多(一般为大于5000人), 无法正常进行"模板下载"时,建议通过服务大厅现场进行申报。

操作步骤如图所示:

单位缴费	申报	与变更
------	----	-----

费申报						
青按各地甲报公告	;要求,不需甲报退休	《人员养老金的不必	导出退休人员填报,化	供核对退休人员信息	<u>.</u>	
1 此业务开放办理	的时间段为每月 01日 至	31日				
缴费申报结果列表						
干始日期: 20220	7	白 结束日期:	202306	白 离退休根	志:	1
					在职	
成功数据 失	收数据				退休	
序号	姓名	证件	类型	证件等	号码	申报工资
『的位置: 首页 > 単	位服务 > 单位墩费申报+					
800位置:首页 > 单 单位缴费申报	位服务 > 单位缴费申报-					
8的位置:首页 > 单 单位缴费申报 	位服务 > 单位激费申报: 与变更	9变更 文件导出			×	

* 请按各地申报 * 缴费申报结果	公告要求,不需申报 9列表 ¹	导出文件名 1		
开始日期: 20	2207		取消 确定	
成功数据	失败数据		山 模板下	載 「 ① 批量上传
序号	姓名	证件类型	证件号码	申报工资

ф	日日 日日日 日日日 日日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	河南省	医疗保	障公共服务	务平台	(文件正在生 请到【用户中 	成中! ^山 -下载记录】查看结果。	×
首	前 页	服务目录	政务中心	互动交流	用户中心 🔲 🗞	ø 🛛		退出	
您	的位置: 首页 >	单位服务 > 单位缴	救费申报与变更						
	单位缴费申	报与变更							
	缴费申报							-	
	*请按各地时	申报公告要求,不	需申报退休人员	养老金的不必导出退休	人员填报,仅供核对退休	人员信息。			
	0 此业务;	开放办理的时间段为	每月 01日 至 31日						
	* 缴费申报	结果列表							
	开始日期:	202207	Ė	结束日期: 202306	Ē	离退休标志: 在职	v		
	成功数据	失败数据				▲ 模板	下載 の 批量上传		
	序号	姓名	~	the fail and that					
			ē i	业件类型		证件号码	申报工资		
			5	证件类型		证件号码	申报工资		
2-57-741-	a. yungulan			世代英型		证件号码	申报工资		
Z-57-744 -	ə. ymynan)))			₩1件奏型 </td <td>6 关型</td> <td>证件号码</td> <td>申报工资 文件名: 请输入文件名</td> <td></td> <td></td>	6 关型	证件号码	申报工资 文件名: 请输入文件名		
z	・,…,,、、、 単位中心			₩件奏型 え 名类型: 清选择业务	6类型	证件号码	申报工资 文件名: 请输入文件名		
	单位中心 账户信息		■ ■ 下载记録 业 ™	业件类型 表 易类型: 请选择业务 载状态: 请选择业务	6 类型		申报工资 文件名: 请输入文件名 查询		
2.57.AU -	单位中心 账户信息 单位管理		「下載记録」	WHY美型: 请选择业务 载状态: 请选择业务 业务类型	6类型 6类型 文件名称	□ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	申报工资 文件名: 请输入文件名 查询 重置 号出备注	操作	
2.57.44 11 12	单位中心 账户信息 单位管理		■ ■ 下载记録 业 下 ■ 序号 1	WHY	6类型 6类型 文件名称 1	证件号码 ✓ > > > 与出状态 与出成功	申报工资 文件名: 请输入文件名 查询 重置 导出备注	操作	
11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	单位中心 账户信息 单位管理 办事记录		■ ■ 下载记録 业 「 「 「 「 「 」 1 2	WHY	6类型 6类型 文件名称 1	证件号码 ✓ 2 ✓ 4 ● 9出状态 ● 号出成功 ● 日山はT本	申报工资 文件名: 请输入文件名 查询 重置 导出备注	操作下载	
11 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2	 单位中心 账户信息 单位管理 办事记录 下载记录 		▲ ■ 下载记録 単 「「「 「「 「 「 「 「 」 」 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】	WHY美型: 清选择业务 載状态: 前选择业务 业务类型 缴费工资申报 单位参保名册	子类型 子类型 文件名称 1 111	证件号码 ✓ 2 ✓ 5 → 5 </td <td>申报工资 文件名: 清输入文件名 査询 重置 号出备注</td> <td>操作 下载 下载</td> <td></td>	申报工资 文件名: 清输入文件名 査询 重置 号出备注	操作 下载 下载	

下载好的模板,除"申报工资(必填)"这一项可填写和修改外,其他列的信息是默认无法修改和删除的。如图所示:

	H2 * × ✓ fx	c											
1	A A	В	С	D	E	F	G	н		J	К	L	M
1	单位编号	人员编号	人员姓名(必填)	证件类型(必填)	证件号码(必填)	险种类型	原工资(必填)	申报工资(必填)	人员在职状态	;			
2	4100000000000314605	41000000000000000000027850	可控	01 居民身份证(户	37021119811216	基本,公补	5000.00		在职				
3	4100000000000314605	4100000000000000000027856	演示八	01 居民身份证(广	41030319851215	基本,公补	5000.00		在职				
4	4100000000000314605	4100000000000000000027857	演示九	01 居民身份证(户	34082519851215	基本,公补	5000.00		在职				
5	4100000000000314605	41000000000000000000027855	演示七	01 居民身份证(户	62302219851215	基本,公补	5000.00		在职				
6	4100000000000314605	4100000000000000000027858	演示十	01 居民身份证(广	45272719851215	(基本,公补	5000.00		在职				
7													
8													
9								这一列可預	副作				
10													
11													
12													
13													

三、批量上传申报数据(见下图)

点击"批量上传"后页面存在提示信息"单次申报人数不可 超过 5000 人,若超过 5000 人请分批申报"。此时如果人数不超 5000 人,直接点击"确认"即可。若超过 5000 人请点击取消, 分批进行申报。

— 3 —

具体分批申报操作方式为:创建一个后缀为"xls"的Excel 表格,按照在网厅下载好的模板进行表头和所需人员信息的复制 即可,创建的表格尽量不要进行格式的修改,保存后即可点击批 量上传按钮进行导入(不要直接在wps内点击加号进行表格创建, 此方式不识别,需在电脑直接进行新建后缀为"xls"的)。

序号	姓名	证件类型		证件号码		申报工资
				_		
		提示信息	Х			
		前次中报人物不可招讨	5000人 芝招计5000人			
		请分批申报	5000八, 石窟125000八			
			取 浩 确 完			
			取消			
		暂无	內容			
请按各地申	报公告要求,不需申报退你	水人员养老金的不必导出退休人员填报 。	仅供核对退休人员信息。			
请按各地申	报公告要求,不需申报退你 果列表 ¹	木人员养老金的不必导出退休人员填报,	仅供核对退休人员信息。			
请按各地申 一 缴费申报结	报公告要求,不需申报退你 果列表	木人员养老金的不必导出退休人员填报 ,	仅供核对退休人员信息。			
· 请按各地申 / 缴费申报结 开始日期:	报公告要求,不需申报退() 果列表 [*] 202207	大人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202306	仅供核对退休人员信息。 □ 离退休标志:	在职	,	×
• 请按各地申 / 缴费申报结 开始日期:	报公告要求,不需申报退 体 果列表 [●] 202207	★人员养老金的不必导出退休人员填报, □ 结束日期: 202306	仅供核对退休人员信息。 □ 高退休标志:	在职		× .
请按各地中 缴费申报结 开始日期: 成功数据	报公告要求,不需申报退⊄ 果列表 [■] 202207 失败数据	★人员养老金的不必导出退休人员填报, □ 结束日期: 202306	仅供核对退休人员信息。	在职 」 模板下載	① 批量上传	✓]_
 请按各地申; 缴费申报结 开始日期: 成功数据 序号 	枢公告要求,不需申报退6 果列表 202207 失败数据 姓名 ● 17开	休人员养老金的不必号出退休人员填报, 首 结束日期: 202306 证件类型	仅供核对退休人员信息。	在职 」 模板下載	 ① 批量上传 申报工资 	×
 请按各地申 / 缴费申报结 开始日期: 成功数据 库号 	报公告要求,不需申报退休 果列表 202207 失敗数据 姓名 ● 177开 ← → 、 ↑ ■ → 血→	大人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202306 证件类型 a · #医	(欠供核対違休人员信息、 首 憲道休标志: 正件号码 ∨ C 2 在廃面中間	在职 上 模板下载 来	 ○ 批量上传 申报工资 	×]_
请按各地申判 缴费申报结 开始日期: 成功数据 序号	报公告要求,不需申报退休 果列表 202207 失敗数据 姓名 0 17开 ← → ← ▲→ 此和は 45年、40日、新建文件夹	木人员养老金的不必号出退休人员填报, 首 结束日期: 202306 证件类型 高,乘面	(欠供核交)退休人员信息, (日) 高退休标志: (正件号码) ○ C P 在原面中間	在职 」 模板下載 × 素 ・ ■ ②	 ・の 批量上传 ・申撤工资 ・ 	×]
 请按各地申; 微费申报结 开始日期: 成功数据 序号 	报公告要求,不需申报退休 果列表 202207 失敗数据 好名 ● 173开 ← → ◇ 介 ■ ◇ 此理紙 4047 ● Mittychtyt ○ 単式理論 ○ 558	★人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202306 证件类型 â→ 乘雨	(欠供核対退休人员信息、 ○ 憲退休标志: 近件号码 ✓ C 戸 在柳画中標 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	在职 」 模板下載 × 来 ・ 回 の	 ○ 批量上传 申报工资 	×]_
 请按各地申 微费申报结 开始日期: 成功数据 序号 	报公告要求,不需申报退休 果列表 202207 失敗数据 近名 0 打开 ← → ◆ ▲ → 此の回 40日 - 新建文件共 ● 計用 → 単 此短編 > ■ 此短編 ○ 計用 ○ 新建文件共 ○ 単 此短編 ○ 第 此短編 ○ 第 批明 ○	大人员养老金的不必导出退休人员填报, 信 结束日期: 202306 证件类型 a ・ 療産 c	(欠供核对追休人员信息、 首 漸退休标志: 延件号码 ✓ C ♀ 在非面中限 ■ ◎ ※日 2022/1	在职 」 模板下載 × 来 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	○ 批量上传 申报工资	✓
请按各地申; 激费申报结 开始日期: 成功数据 序号	报公告要求,不需申报退休 果列表 202207 失敗数据 好名 ● 打开 ← → ◆ ↑ ● → 此思報 40日 • 新建文件共 ○ 単 此思編 ○ 重 此思編 ○ 12 ○ 第	大人员养老金的不必导出退休人员填报, 信 结束日期: 202306 证件类型	Q供核交计退休人员信息。	在职 よ 模板下載 来 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ○ 批量上传 申报工资 	✓
请按各地申; 激费申报结 开始日期: 成功数据 成功数据	授公告要求,不需申报過6 果列表 202207	大人员券老金的不必导出退休人员填报, 信 结束日期: 202306 证件类型 â > 療産 c 6 c 7 c 8 c 8 c 8 c 7 <pc 7<="" p=""> c 7 <pc 7<="" p=""> c 7 c 7 <p< td=""><td>Q供核对退休人员信息。</td><td>在职 し 検坂下載 来 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td> ① 批量上传 申报工资 </td><td>×]_</td></p<></pc></pc>	Q供核对退休人员信息。	在职 し 検坂下載 来 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ① 批量上传 申报工资 	×]_
请按各地申 《 徽 费申报结 开始日期: 成功数据 序号	祝公告要求,不需申报過6 果列表 202207 失敗数項目 1375 ← → ← 介 ● が見 回日・新建文件夫 ○ 1375 ← → ← 介 ● が見 回日・新建文件夫 ○ 単比線 ○ 単比線 ○ 単比線 ○ 二 <td< td=""><td>大人员券老金的不必号出退休人员填报, 信 结束日期: 202306 正件类型 â · 療振 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6</td><td>(欠供核交)退休人员信息、 (日本語の) (日本面) (日</td><td>在职 」 模板下載 家 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td> ① 批量上传 申报工资 </td><td>×]</td></td<>	大人员券老金的不必号出退休人员填报, 信 结束日期: 202306 正件类型 â · 療振 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	(欠供核交)退休人员信息、 (日本語の) (日本面) (日	在职 」 模板下載 家 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ① 批量上传 申报工资 	×]
请按各地中 《 徽费申报结 开始日期: 成功数据 序号	祝公告要求,不需申报過6 果列表 202207 使政数限 姓名 ● 打开 ← → ~ ↑ ● 此現 ● 町中 ● 町 ● 町 ● 町 ● 町 ● 二 ●	大人员券老金的不必号出退休人员填报, 首 结束日期: 202306 证件类型 â > 泰振 6 かんのういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろう	Q供核对退休人员信息。	在駅 上 模板下載 案 ・ で の 5/20 23:31 5/20 23:41	○ 批量上传 申报工资	~
请按各地中; 微要申报结 开始日期: 成功数据 序号	祝公告要求,不需申报過6 果列表 202207 失敗数据 9 1077 ← → · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大人员养老金的不必号出退休人员填报, 信 结束日期: 202306 证件类型 â > 原面 6 4 年日期: 202306	(欠供核対)退休人員信息。 (二) 憲退休禄志: (二) 足 在原面中提供 (二) 足 在原面中提供 (二) 足 在原面中提供 (二)	在駅 上 模板下載 家	○ 批量上传 申报工资	~
请按各地中; 微费申报结 开始日期: 成功数据 序号	祝公告要求,不需申报過ぐ 果列表 202207 失敗数据 近日・ ・ が ・ か ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	大人员券老金的不必号出退休人员填报, 信 結束日期: 202306 证件类型 â > 柔重 c 4 4 5 工作表 (2)x6 度 X5 工作表 x5 _1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	(欠供核交)退休人員信息。 (二) 高退休示志: (二) ア 在東臨中理 (二) ア 在東臨中理 (二) ア 在東臨中理 (二) 2022月 2022月 2022月	在駅 し 模板下載 案 、 、 、 案 、 、 、 、 案 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	① 批量上传 申报工资	 ▼
 请按各地中; 徽费申报结 开始日期: 成功数据 序号 	祝公告要求,不需申报過ぐ 果列表 202207 生敗政政法 9 打开 ← → · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大人员券老金的不必号出退休人员填报, 信 結束日期: 202306 证件类型 高, 東面 法 加工作表(2)x6 波 以下作表x/s	(欠供核交)退休人员信息。 (二) 高退休标志: (二) 戸 在東面中間 (二) 戸 在東面中間 (二) 戸 在東面中間 (二) ○ 20227 20227	在駅 上 模板下載 ※ 素 ・ 一 で 第 5/20 23:31 5/20 23:41	● 批量上传 申报工资	▼

导入后,页面存在对应的提示信息:提示1(提示校验成功 及失败数量)及提示信息2(查看后点击"确认"按钮进行确认);

-4 -

	可南省医		员信息校验存在【2条		^{]]} , _{请查看!} 示1		● 22°C ^{2023年} 星期二	4月18日
首 页	服务目录	政务中心	互动交流	用户中心	0	a 🛛		
您的位置: 首页 > 单	位服务 > 单位缴费日							
单位缴费申报 ^{缴费申报}	2 与变更 假公告要求,不需	申报退休人员养老	金的不必导出退休人	、员填报,仅供核对退休	木人员信息。			
物费申报结 开始日期:	果列表	-	提示信息	;	X 退化标志:	在职		
	失败数据		请确认本次成功和失败 后保存申报,如需重新	女人员校验信息,确认无误 所上传请重置页面!	拐		言息。2	
 侯是	姓名		+ 60 U.S.	取消 确定		由据丁资	E 导出失败数据 牛败原因	
1	申报一	01 居民身份	证 (户口簿)	640381198807043	3651	-1.1	申报工资不能小于	

点击"确定"后可查看失败数据及成功数据;

失败数据查看方法:点击"失败数据"直接进行导入校验失 败数据查看,或可点击"导出失败数据"导出失败数据后进行查 看;建议失败数据修改过后再进行上传。

* ****		使温休上日关支之物了这只山沼休		-	
· 缴费申报组	报公告要求,不需中 告果列表 ¹	报医体入贝养老金的个必寻击医体力	小贝·琪拉,1X1米1X71/2014八贝1i	50°.	
开始日期:	202307	白 结束日期: 202406	白 离退(t标志: 在职	×
ct 11 Works		1		1 10115	
126-9-192116					E 导出失败数据
应导	姓名	证件类型	证件号码	申报工资	申报工资不能小于等于0!
17-5					-

成功数据查看方法:点击"成功数据"后进行查看;

	申报与变更							
网神中中国								
* 请按名	地由报公告要求	文 不需由报退休人	员美老金的不必	导出退休人员填报。	仅供核对退休	人员信息。		
- 幼弗日	由据结里列表	ALC: NOT DECEMPTY	X11 0 32 H J 1 K		N N N N N N			
-00.50	I TRADICIONA							
开始日期	期: 202307		白 结束日期:	202406	Ē	离退休标志:	在职	V
成功	数据 失败数据	E					山 模板下载	命 批量上传
	序号	姓名	证件	持类型		证件号码		申报工资
	1	申报三	01 居民身份	~证 (户口簿)				5000
Ē	1							

查看并确认数据后在材料上传处选择对应的材料"点击上传" (注意:其中《单位缴费基数申报表》为非必填项,《申报承诺 书》为必填项);

材料上传	
《单位缴费基数申报表》	未上传 へ
上点击上传 单个文件不超过2MB 且类型为jpg、png的文件	
《申报承诺书》	未上传 🔺
」 点击上传 単个文件不超过2MB 且类型为jpg, png的文件	
	重置保存

上传材料成功后,点击页面的"保存"按钮进行数据保存,点击后页面存在对应的提示信息,确认后点击"确定";

* 请按各地申报公	告要求,不需申报退 11書 -	休人员养老金的不必导出退休人员填报,	仅供核对退休人员信息。	
/>))))))))))))))))))	山丰			
动风中风和木刀	94X			
开始日期: 2023	307	台 结束日期: 202406	台 离退休标志: 在职	V
成功数据	夫败数据		그 模板	→ 批量上传
序号	姓名	证件类型	证件号码	申报工资
1	申报三	01 居民身份证 (户口簿)		5000
2	申报二	01 居民身份证 (户口簿)		1
材料上传				
材料上传 立 缴费申报与3	变 更			重量保存
* 材料上传 立 缴 费 申 报 与 3 缓 申 服	变更			重管保存
* 材料上传 * 立缴费申报与3 效费申报	夜更 告要求,不需申 <u>报</u> 调	休人员养老金的不必导出退休人员填报。	仅供核对退休人员信息。	重置保存
* 材料上传 * 立缴费申报与3 機中报 · 请按各地申报公列 · 微费申报结果列	变更 告要求,不需申报退 表	休人员养老金的不必导出退休人员填报,	仅供核对退休人员信息。	重聲保存
* 材料上传 立	安更 告要求,不需申报退 表	休人员养老金的不必导出退休人员填报, 百 结束日期: 202406	仅供核对退休人员信息。	重 置 保存
* 材料上传 * 立缴费申报与3 // / / / / / / / / / / / / / / / / /	安更 告要求,不需申报退 表 ⁰⁷	休人员养老金的不必导出退休人员填报,	仅供核对退休人员信息。	重量保存
 材料上传 立缴费申报与3 姨申报 请按各地申报公 ③费申报结果列 开始日期: 2023 成功数据 9 	女更 告要求,不需申报退 表 ¹ 07	休人员养老金的不必导出退休人员填报, 自 结束日期: 202406	仅供核对退休人员信息。 □ 商退休标志: 在职	重 2 保存 (((((((((((((
 材料上传 立缴费申报与3 2023 成功数据 	安更 告要求,不需申报退 表 07	休人员养老金的不必导出退休人员填报, 自 结束日期: 202406	び 供 核 対 退 休 人 気 信 高 退 休 赤 志 : 在 戦 し 、 低 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	重 2 保存 坂下载 ・ 批型上街
* 材料上传 * 立缴费申报与3 // // // // // // // // // // // // //	在更 告要求,不需申报退 表 07 ^一 项数据 姓名 _{申报} =	休人员养老金的不必导出退休人员填报, 自 结束日期: 202406 提示信息	Q供核対退休人员信息。 合 高退休标志: 在职 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	重 置 保存 単置 保存

确定后,页面存在对应的数据申报业务办理进度条,数据申报提交成功后页面存在对应的提示信息,点击"确定"即可。

位缴费申报与变	更			
X				
请按各地申报公告	要求, 不需申报退	休人员养老金的不必导出退休人员填报,	仅供核对退休人员信息。	
缴费申报结果列表	₹ "			
开始日期: 20230				
成功数据 失败	攻数据		し 模板	下载
序号	姓名	小业务 办理中,请勿注	关闭页面 证件号码	申报工资
1				0%1959
缴费申报 * 法社会地中报/	化再卡 了来由 40	8410***		
鐵费申报 * 请按各地申报公 * 缴费申报结果列 开始日期: 202	告要求,不需申报〕 刘表 307	各体人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202406	仅供核对退休人员信息。 □ 高退休标志: 在职	
徽费申报 * 请按各地申报公 * 微费申报结果及 开始日期: 202 成功数据 * *	告要求,不需申报) 川表 307 失败数据	整休人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202406	仅供核对退休人员信息。 □ 高退休标志: 在职 」 模板下	
 鐵费申报 * 請按各地申报公 * 缴费申报结果列 开始日期: 202 成功数据 	告要求,不需申报3 はま 307 大変数据 姓名	基休人员养老金的不必导出退休人员填报, 台 结束日期: 202406 证件类型	仅供核对退休人员信息。	秋 ● 秋聖上待 申报工资
 鐵费申报 * 请按各地申报公 * 缴费申报结果承 开始日期: 202 成功数据 成功数据 第号 1 	告要求,不需申报证 则表 307 失败数据 姓名	各休人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202406 近件类型 01 居民身份证 (沪口簿)	仅供核对退休人员信息。	我 ● 批量上传 申报工资 4 ●
 繳费申报 * 请按各地申报公 ◎ 缴费申报结果列 开始日期: 202 成功数据 パウ数据 第号 1 2 	告要求,不需申版)]表 307 失败数据 姓名	B休人员养老金的不必导出退休人员填报, 首 结束日期: 202406 □ 结束日期: 202406 □1 居民身份证 (户口簿) □1 居民身份证 (户口簿) □1 居民身份证 (户口簿) □1 国民身份证 (户口簿) □1 国民身份证 (户口簿)	仅供核对退休人员信息。 一高退休标志: 在职 」 模板下 近件号码 「「「こ第」1640301 1918。	
 職费申报 * 講按各地申报公 第 数要申报结果列 开始日期: 202 成功数据: : 原号 1 2 3 	告要求,不需申报3 以表 307 失敗数据 姓名	臣 結束日期: 202406 近件类型 ① 居民身份证()2口簿) ① () 日民身份证()2口簿) ① () 日民身份证()21日前()211()211()211()211()211()211()211()21	(欠供核对退休人员信息。 □ 高退休标志: 在职 □ 模板下 近件号码 □ 単振下 □ 単振下	④
 懲费申报 * 请按各地申报公 * 徵费申报结果列 开始日期: 202 成功数据 第号 1 2 3 4 	告要求,不需申报3 307 大敗数据 姓名	基休人员养老金的不必导出退休人员填报、 首 结束日期: 202406 近件类型 01 居民身份证(户口滴) 01 居民身份证(广口滴)	(2供核对)退休人员信息。 一 高退休标志: 在职 二 模板下 近件号码 評計27第1年40年301分986	 ・
 鐵费申报 * 請按各地申报公 * 激费申报结果》 开始日期: 202 成功数据 第号 1 2 3 4 5 	告要求,不需申报3 307 大戦戦限 姓名	 基休人民养老金的不必号出退休人民填报、 「結束日期: 202406 近件类型 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口》) 01 居民身份证(户口》) 01 居民身份证(户口》) 01 居民身份证(户口》) 	仅供核对退休人员信息。	秋 ④ 批量上传 中版工資 4 ○ 4 ○ 4 ○ 4 ○ 4 ○ 1 ○ 4 ○ 1 ○ 4 ○ 1 ○ 4 ○ 1 ○ 1
 邀费申报 * 請按各地申报公 * 邀费申报结果列 开始日期: 202 成功数据 第号 1 2 3 4 5 6 	告要求,不需申报3 307 大教教派 姓名	B休人只养老金的不必导出退休人只填报、 首 结束日期: 202406 近件类型 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口篇) 01 居民身份证(户口篇) 01 居民身份证(户口篇) 01 居民身份证(户口篇)	Q供核对退休人员信息。 ○ 商退休标志: 在职 ○ 楔板下 近件号码 	
徽费申报 《 谢按各地申报公 《 谢费申报结果及 开始日期: 202 瓜功数派 《 写号 1 1 2 3 4 5 6 7	告要求,不需申版 場ま 307 共敗数据 姓名	■ 結束日期: 202406 近件美型 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口簿) 01 居民身份证(户口》) 01 居民身份证(户口》)	仅供核对退休人员信息。	秋田上传 中版工资 ・

注:数据申报提交成功后,申报数量 500 及以内与 500 人以上提示信息不同:

①500人以内:"数据申报提交成功,请至办件记录查询结果";

纵受中10/17天79	表			
开始日期: 2023		台 结束日期: 202406	一 高退休标志: 在駅	
成功数据 失	败数据		上機	反下载
序号	姓名	证件类型	证件号码	申报工资
序号	姓名	证件类型 01 居民身份证 (户口簿)	证件号码	申报工资 4
序号 1 2	姓名	近件类型 ①1 居民身份证(户口簿) ①1 周民身份证(户口簿) ①1 周民身份证(户口)) □1 周民身份证(户口))	证件号码 2.11年1日第164050515086	申报工资 4) 4)
序号 1 2 3	<u>姓名</u>		证件号码 2017年1日3月164018115986	申报工资 4) 4)
序号 1 2 3 4	<u>姓名</u>		证件号码 2014年1日3月 在4018115086	申报工资 4) 4) 4) 4) 4)

②500人以上:"数据申报提交成功,30分钟后至办件记录查询结果"。这30分钟就是用于后台跑定时任务的。

TINA H-OTIKA H3			A LOCAL AND DESCRIPTION OF A LOCAL AND A	
* 缴费申报结果列表	*			
开始日期: 202307		白 结束日期: 202406	台 离退休标志:在职	
成功数据 失败			山 模	板下载
序号	姓名	(二) 证件类型	证件号码	申报工资
1	<u>i</u>	01 居民身份证(户口簿)	6403811988010	
2		01 居民身份证 (户口簿)		
2		01 居民身份证 (户口) 确定	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CO	
3				

四、工资申报记录查询

办件记录查询——查看

选择"办件记录查询"功能:服务目录-单位服务-参保单位

服务-查询服务-办件记录查询;

中国医疗保障	河南省医纲	疗保障公共服	务平台	● 23°C 2023年4月18日 星期二				
首 页	服务目录 政	务中心 互动交流	用户中心		熜.			
服务目录	灵		0	1	B	0		
请输入您3 服务对象: 服务类型:	20月1日日日本 全部 全部 全部 (11月1日日本)	第 医疗机构服务 经力服务 打印服务	搜索					
 参保单 查询服 	位服务					共11个		
▶ 単行	立基本信息查询	» 单位参保信息查询	» 单位缴费信息直	iii *·	个人基本信息查询			
>> 个人	参保信息查询	» 个人缴费信息查询	》 异地就医备案信	息查询 » 1	职工花名册查询			
⇒ 单位	立人员变动查询	▶ 单位生育津贴信息查询	▶ 办件记录查询					

其中待审核/审核中:为工资申报业务未办结完毕,可等待 业务办结,再进行查看;

首	页	服务目录	政务中心	互动交流	用户中心		® &		欢迎您:		司 退出
您的	位置: 首页 >	单位服务 > 办件记录	查询								
	办件记录	查询 •									
	业务类型:	请选择业务类型	> 刑	始时间: 请	选择开始时间	Ħ	结束时间	: Ï	选择结束时间		
										重置	查询
	查询结果										
	序号	业务类型	申报对象	单位约	至办人 申请日	期	审核状态	_	操作	۴.	
	1	缴费工资申报	2		2023-04	4-18	待审核		此办件业务暂	未有回执单	
	2	缴费工资申报			2023-04	4- 1 8 E	軍核通过		□ 查看[回执单	

其中审核通过:为工作申报业务已办结,可点击"查看回执 单"进行办结业务详细信息查看。

-10 -

2	缴费工资申报 ;	2023-04-18	审核通过	■ 查看回执单	
3	徽费工资申报	2023-04-18	审核通过	■ 查看回执单	

注意事项:

有关申报数据由信息系统直接确认生效,不需后台经办人员 审核;如有申报数据存在错误时,可在规定时限内重新申报,信 息系统以最后一次申报数据为准。